



**Universidad Nacional del Callao**  
**Dirección General de Administración**

"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

**RESOLUCION DIRECTORAL N° 016-2024-DIGA/UNAC**

Callao, 24 de enero del 2024

**La Directora General de Administración de la Universidad Nacional del Callao;**

Visto el Oficio N° 0070 de fecha 23 de enero del 2024, remitido por la **DRA. NOEMI ZUTA ARRIOLA**, quién solicita Asignación de Caja Chica para el año 2024;

**CONSIDERANDO:**

Que conforme a lo señalado en la Resolución Directoral N° 001-2011-EF/77.15 de fecha 21 de enero del 2011, la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada con Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15, regula la documentación y el manejo de dicho fondo,

Que, mediante Resolución Directoral N° 010-2024-DIGA, de fecha 18 de enero del 2024, se aprueba la "DIRECTIVA PARA LA ADMINISTRACIÓN, REQUERIMIENTO, OTORGAMIENTO Y RENDICIÓN DEL FONDO DE CAJA CHICA EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO de acuerdo al Art. 5.3 y 5.4 dice: conferir el cumplimiento obligatorio de los fondos asignados a las dependencias o unidades orgánicas de esta casa superior de estudios.

Que, por Resolución Directoral N° 011-2024-DIGA de fecha 18 de enero del 2024, se constituye el Fondo mensual de Caja Chica de la Universidad Nacional del Callao para el ejercicio fiscal 2024; que detalla el importe a nivel de cada Clasificador presupuestario de gasto y Dependencia o Unidad Orgánica;

Que, por Resolución Rectoral N° 173-2021-CU de fecha 26 de noviembre del 2021, se resuelve designar a la **DRA. NOEMI ZUTA ARRIOLA** como **Directora de la Oficina de Gestión de la Calidad** de la Universidad Nacional del Callao, a partir del 27 de noviembre del 2021 al 26 de noviembre del 2024;

De conformidad con el Art. 74 de la Ley N° 30220 Ley Universitaria y de acuerdo al art. 239º, numeral 239.1 del Estatuto de la Universidad Nacional del Callao;

**RESUELVE:**

1. **Aprobar**, la Asignación de Caja Chica de la **Oficina de Gestión de la Calidad** a la **DRA. NOEMI ZUTA ARRIOLA**, a partir del 01 al 31 de enero del 2024, por la suma de **S/. 2,500.00** (Dos mil quinientos y 00/100 soles), manteniendo los clasificadores presupuestales de gastos indicados en el anexo aprobado con Resolución Directoral N° 011-2024-DIGA;
2. **El responsable** del manejo correspondiente de Caja Chica de la **Oficina de Gestión de la Calidad** de la Universidad Nacional del Callao, es la **DRA. NOEMI ZUTA ARRIOLA**;

V°B°  
DIGA



**Universidad Nacional del Callao**  
**Dirección General de Administración**

*"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"*

Pág. N°02

Resolución N°016-2024-DIGA/UNAC

3. **La encargada** de tramitar los gastos efectuados de caja chica de la **Oficina de Gestión de la Calidad**, ante la oficina de Contabilidad es la **DRA. NOEMI ZUTA ARRIOLA**;
4. Las Resoluciones Directorales N° 010 y N° 011-2024-DIGA, son de cumplimiento obligatorio y bajo responsabilidad, para todo el Personal Docente y Administrativo de las dependencias autorizadas de esta Casa Superior de Estudios.

Regístrese y comuníquese,

  
UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
GPC. LUZMILA PAZOS PAZOS  
Directora

LPP/KMF

C.C.- Contabilidad

C.C.- Tesorería

C.C.- Interesado

C.C. Archivo